



ZÁVAZNÉ PODMÍNKY pro provádění činností externích osob z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a ochrany životního prostředí

(dále jen „Závazné podmínky“)

I. Úvodní ustanovení

1. Tyto Závazné podmínky platí pro výkon veškerých smluvně sjednaných činností externích osob a jejich subdodavatelů pro společnost skupiny WITKOWITZ (dále jen SSW). Společnosti skupiny WITKOWITZ jsou uvedeny v Příloze 3 těchto Závazných podmínek.
2. Tyto Závazné podmínky jsou nedílnou přílohou obchodní smlouvy, na základě které vykonává externí osoba, tj. právnická nebo fyzická osoba, ve smlouvě označená jako zhotovitel (též poskytovatel/dodavatel, přepravce apod.), požadované činnosti, poskytuje služby a vykonává práce, které jsou předmětem plnění dle obchodní smlouvy pro SSW, ve smlouvě označenou jako objednatel (též odběratel, kupující apod.) a jsou považovány za písemnou dohodu pro koordinaci prováděných opatření v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen "BOZP"), požární ochrany (dále jen "PO") a ochrany životního prostředí (dále jen "ŽP"), a postupu k jejich zajišťování.
3. Externí osoby, které budou vykonávat smluvně sjednanou činnost pro SSW, nesmí tuto svou činnost zahájit, pokud nebudou prokazatelně seznámeny s těmito Závaznými podmínkami a s dalšími zásadami BOZP a PO, jakož i s předpisy o ochraně majetku a ŽP a s dalšími předpisy pro každou externí osobu provádějící výkon činnosti pro SSW (dále jen "Interní předpisy").
4. Vstupní školení externích osob se zásadami a riziky BOZP, PO a riziky životního prostředí a seznámení s platnými interními předpisy a specifickými riziky v oblasti BOZP, PO a ŽP externích osob provádí odpovědný zaměstnanec SSW.
5. Externí osoby jsou povinny před zahájením smluvně sjednané činnosti vyslat k tomuto seznámení se zásadami a riziky BOZP, PO, riziky životního prostředí a interními předpisy svého odpovědného zástupce, který následně písemně potvrdí, že byl s příslušnými riziky a interními předpisy seznámen, vzal tyto na vědomí a zaváže se dodržovat povinnosti, z nich vyplývající ve smyslu zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, § 349 odst. 1, jakož i dodržovat příslušné bezpečnostní pokyny – instrukce a odpovídající bezpečnostní opatření v aktuálních podmínkách a zaváže se jako místně zodpovědná osoba v uvedeném smyslu prokazatelně proškolit svěřené osoby, včetně svých subdodavatelů. Potvrzení odpovědného zástupce externí osoby bude provedeno na formuláři „**Prohlášení odpovědného zástupce externí osoby**“, jehož vzor je Přílohou 2 těchto Závazných podmínek. Termín vstupního školení jsou externí osoby povinny dohodnout při uzavření příslušné obchodní smlouvy.

POZNÁMKA: Pokud je to účelné pro zajištění následného proškolení zaměstnanců externí osoby nebo subdodavatelů, mohou být odpovědnému zástupci externí osoby předány kopie příslušných interních předpisů.

6. Externí osoba je povinna, vykonává-li na předaném pracovišti činnost více než 25 zaměstnanců Externí osoby, zajistit dohled nad dodržováním požadavků BOZP a PO, vyplývajících z těchto „Závazných podmínek“, platných právních a ostatních předpisů, **v pravidelných intervalech (minimálně 1x týdně, pokud není stanovena častější četnost kontrol)** a vést prokazatelné záznamy o těchto kontrolách. Externí osoba je povinna zajistit provádění těchto kontrol odborně způsobilou osobou v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., v platném znění.
7. Externí osoby zodpovídají za řádný (aktuální a odpovídající) stav odborných oprávnění, profesních školení, zdravotní a odborné způsobilosti apod., svých zaměstnanců při výkonu činností pro SSW. Externí osoby jsou rovněž zodpovědné za bezpečný stav používaného nářadí nebo zařízení, a to i zapůjčeného. Jsou rovněž odpovědné za ukázněné chování svých zaměstnanců, zvláště při dodržování zásad BOZP, PO a ochrany ŽP, včetně respektování pracovních a dalších rizik, na které byli tito zaměstnanci upozorněni (formou školení, bezpečnostních tabulek, vývěsek, ústně vedoucím pracoviště apod.).
8. Vstupní seznámení/školení externích osob se zásadami a riziky BOZP, PO a ŽP je platné po dobu 24 měsíců od provedení vstupního seznámení/školení. V případě prodloužení obchodní smlouvy (dodatek ke smlouvě) se opakované vstupní seznámení/školení externích osob nemusí opakovat, jsou-li závazné podmínky přílohou obchodní smlouvy a poslední seznámení/školení externí osoby bylo provedeno nejpozději před 24 měsíci.
9. Externí osoby jsou povinny postupovat tak, aby při své činnosti neohrožovaly zdraví nebo životy zaměstnanců SSW, jiných osob vč. jejich majetku nebo ŽP. Externí osoba je povinna pro své zaměstnance zajistit prostředky pro poskytnutí první pomoci v rozsahu potřebné vzhledem k vykonávané činnosti a tyto prostředky musejí být po celou dobu výkonu činnosti externí osoby dostupné.
10. Externí osobě je přísně zakázáno navštěvovat pracoviště jiné SSW, než pro kterou Externí osoba vykonává činnost. Dále je zakázáno se pohybovat mimo předaná pracoviště (mimo pohybu z vratnice na předané pracoviště a zpět a ve výrobních prostorách pouze po vyznačených komunikacích). Přitom je Externí osoba povinna dodržovat veškeré povinnosti stanovené SSW při pohybu po pozemních komunikacích, se kterými byla seznámena při vstupu do areálu SSW.
11. Externí osoba je při výrobě, prodeji a předávání do užívání stanovených výrobků (ve smyslu Zákona č. 22/1997 Sb., v platném znění) pro SSW povinna postupovat v souladu se zákonem č. 22/1997 Sb., v platném znění, v návaznosti na příslušná nařízení vlády. Externí osoba je povinna v této souvislosti doložit technickou dokumentaci zařízení, podrobné výkresy zařízení, dokumentaci o posouzení rizik, písemné postupy pro kontrolu, údržbu, seřízení, opravy, výměnu částí zařízení, montáž a demontáž atd.

II. Kontrola a pokuty

1. Externí osoby a její zaměstnanci jsou povinni respektovat kontrolní činnost odpovědných zaměstnanců SSW nebo jiných osob (týká se i strážní služby) pověřených jejím prováděním (dále jen „odpovědný zaměstnanec SSW“). Externí osoby jsou povinny na vyzvání a bez námitek předložit odpovědnému zaměstnanci SSW pověřenému kontrolou dodržování předpisů v oblasti BOZP, VZ, PO nebo ŽP veškerou dokumentaci, týkající se systému managementu a platných zásad pro uvedené oblasti. Externí osoby jsou povinny umožnit odpovědnému zaměstnanci SSW přístup do všech prostorů kontrolovaného místa a ke všem dokumentům a záznamům spojeným s předmětem kontroly. Všichni zaměstnanci externí osoby jsou povinni poskytnout vyčerpávající a pravdivé požadované informace. O provedené kontrole bude v případě potřeby proveden písemný záznam.
2. Externí osoba bere na vědomí, že porušení právních a ostatních předpisů k zajištění BOZP ve smyslu § 349 Zákona č. 262/2006 Sb., Zákoník práce, v platném znění (dále jen „právní a ostatní předpisy k zajištění BOZP“) a Interních předpisů ze strany externí osoby může být důvodem k uplatnění smluvních pokut ze strany SSW, pro kterou externí osoba vykonává smluvně sjednanou činnost. **Sazebník smluvních pokut** je Přílohou 1 těchto Závazných podmínek. Výše smluvních pokut uvedená v Sazebníku pokut je stanovena jako maximální. Rozhodnutí SSW o uložení smluvní pokuty externí osobě, včetně jejího odůvodnění musí být provedeno písemně. Klasifikace závažnosti porušení právních a ostatních předpisů k zajištění BOZP a Interních předpisů náleží výlučně do kompetence SSW. Smluvní pokuta je splatná do 30 dnů od doručení rozhodnutí o jejím uložení. Smluvní pokuta za porušení právních a ostatních předpisů k zajištění BOZP a Interních předpisů může být SSW uložena externím osobám i opakovaně. Externí osoba se zavazuje uloženou smluvní pokutu uhradit SSW, která ji uplatnila a vyúčtovala.

3. Zaplacením nebo uplatněním pokuty není dotčen nárok SSW na náhradu vzniklé škody (např. materiální, pokuty SOD) ani povinnost externích osob splnit povinnosti dané interními předpisy. Odpovědný zaměstnanec SSW je oprávněn zastavit provádění každé činnosti externích osob v prostorách SSW, která by byla v rozporu s obecně závaznými právními předpisy nebo interními předpisy, a to až do doby odstranění důvodů, které k zastavení činnosti vedly.
4. **Případné sankce, uložené SSW orgány státní správy** (Oblastní inspektorát práce, Hasičský záchranný sbor, Krajská hygienická stanice apod.) **činnými v oblasti BOZP a PO spojené s porušením legislativy ze strany externí osoby, ponese externí osoba.**
5. **Externí osoby jsou povinny i bez vyzvání ihned zastavit práci, pokud jsou ohroženy životy a zdraví osob anebo hrozí-li nebezpečí havárie provozního zařízení** (SSW i externích osob) nebo ohrožení ŽP. Tuto skutečnost musí externí osoby neprodleně ohlásit odpovědnému zaměstnanci SSW. Škody vzniklé porušením právních předpisů a interních předpisů externí osobě, která škodu způsobila, nese tato externí osoba.
6. Odpovědný zaměstnanec SSW je oprávněn okamžitě vykázat z prostor SSW, pro kterou vykonává externí osoba smlouvenou činnost, jakéhokoli zaměstnance externí osoby, pokud se dopustil trestného činu, přestupku nebo jeho chování není slučitelné s dobrými mravy.
7. Externí osoby jsou povinny na základě písemného vyžádání (mail apod.) umožnit zaměstnancům s odbornou způsobilostí provedení auditu systému managementu BOZP/EMS u externí osoby. O rozhodnutí k provedení auditu informuje externí osobu zaměstnanec s odbornou způsobilostí min. 15 dnů před termínem auditu. Výstupem z auditu je zpráva – zhodnocení stavu BOZP/EMS, kterou zpracovává zaměstnanec s odbornou způsobilostí a projedná s externí osobou. Externí osoba na základě zjištěných neshod musí přijmout adekvátní opatření v případech, kdy neshody mohou mít vliv na výkon externí osoby ve SSW.

III. Povinnosti externích osob z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

1. Před zahájením činnosti pro SSW:
 - a) Odpovědný zástupce externí osoby, která bude vykonávat smlouvenou činnost pro, je povinen přihlásit se na vstupní školení BOZP a PO.
 - b) Vstupní školení BOZP a PO odpovědného zástupce externí osoby bude provedeno nejpozději poslední pracovní den předcházející dni zahájení smlouvené činnosti. **Odpovědný zástupce Externí osoby je povinen při školení externích osob se zásadami a riziky BOZP, PO a ŽP doložit písemnou informací o rizicích a přijatých opatřeních k ochraně před jejich působením vyplývající z činnosti Externí osoby.**
 - c) **Odpovědný zástupce externí osoby je povinen provést školení BOZP a PO u všech zaměstnanců externí osoby**, resp. u svého subdodavatele, před zahájením jejich činnosti pro SSW. O tomto školení je povinen sepsat protokol a předat jej příslušnému odpovědnému zaměstnanci SSW nejpozději v den zahájení smlouvené činnosti, vždy však před jejím započatím. Protokol musí obsahovat tyto náležitosti:
 - název externí osoby,
 - datum provedení školení,
 - obsah školení,
 - jmenný seznam školených vč. podpisů,
 - jméno a podpis školitele.
2. Externí osoby jsou povinny přijmout veškerá opatření k prevenci rizik ve vztahu k vlastním zaměstnancům i cizím zaměstnancům a dalším osobám. Při výkonu více externích osob na jednom pracovišti, jsou odpovědní zástupci Externích osob povinni se vzájemně písemně informovat o rizicích a přijatých opatřeních k ochraně před jejich působením, která se týkají výkonu práce a pracoviště, a spolupracovat při zajišťování BOZP pro všechny zaměstnance na pracovišti. Prevencí rizik se rozumí všechna opatření, která vyplývají z právních a ostatních obecně závazných předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen BOZP) a z opatření, která mají za cíl předcházet rizikům, odstraňovat je nebo minimalizovat působení neodstranitelných rizik. Z tohoto důvodu jsou externí osoby zejména povinny:
 - a) písemně jmenovat odpovědného zaměstnance externí osoby pro BOZP a PO, který bude odpovědný za dodržování všech bezpečnostních a požárních předpisů. Tento zaměstnanec je rovněž odpovědný za to, že všichni zaměstnanci externí osoby budou používat osobní ochranné pracovní prostředky a pracovní oděv bude výrazně označen názvem nebo logem externí osoby,
 - b) **předat odpovědnému zaměstnanci SSW, a.s. dle § 101 odst. 3 Zákona č. 262/2006 Sb., písemnou informaci o rizicích a přijatých opatřeních k ochraně před jejich působením**, které se týkají výkonu práce a pracoviště,
 - c) předat odpovědnému zaměstnanci SSW, a.s. řádně vyplněný a podepsaný formulář „**Prohlášení odpovědného zástupce externí osoby**“, jehož vzor je Přílohou 2 těchto Závazných podmínek.
 - d) **vést stavební deník, event. jiný deník/jednoduchý záznam (dále jen „Deník“), do kterého se zapisují údaje o průběhu činností vykonávaných externími osobami po celou dobu jejich provádění až do skončení**, je-li to právními předpisy závazně požadováno nebo v příslušné smlouvě výslovně dohodnuto. Před započatím práce je externí organizace povinna provést bezpečnostní opatření k eliminaci rizik, jež mohou při její činnosti pro SSW vznikat. Odpovědný zaměstnanec SSW před zahájením smlouvené činnosti seznámí externí osobu s riziky a místy ohrožení na pracovišti při předávání pracoviště nebo místa práce, o tomto seznámení vyhotoví v nezbytném rozsahu „Zápis“ o zahájení, průběhu a ukončení činnosti s uvedením specifik pracoviště a prokazatelně jej předá příslušné externí osobě nebo vloží do Deníku. Externí osoby bez tohoto zápisu nesmí zahájit práci pro SSW.
 - e) nepřevzít pracoviště a nezahájit smlouvenou činnost do doby, než budou odpovědným zaměstnancem SSW určeny hranice pracoviště event. způsob jejich vytyčení, označení inženýrských sítí, způsob zajištění technologií apod., které by bezprostředně mohly ohrozit zaměstnance externí osoby.
 - f) **nedovolit svým zaměstnancům vstupovat do prostorů a objektů, které nejsou určeny k jejich činnosti**. Pro vstup do sociálních zařízení, šaten, kantýny či jídelny mohou tyto zaměstnanci používat jen veřejné komunikace, které jsou k tomu určeny. Popis vymezení předaného pracoviště, případně pronajatého prostoru, jednoduchý náčrtek a určení přístupové komunikace bude předáno příslušným odpovědným zaměstnancem SSW. Externí osoba odpovídá za to, že její zaměstnanci omezí pohyb a působnost na pracoviště, které jim bylo přiděleno a se kterým byli seznámeni. Za předání pracoviště a koordinaci prací zodpovídá odpovědný zaměstnanec SSW. Předané pracoviště bude externí osobou řádně ohraničeno a označeno názvem nebo logem externí osoby.
 - g) dbát pokynů příslušného odpovědného zaměstnance SSW, pro kterou jsou smlouvené činnosti prováděny, a jím stanovených bezpečnostních opatření.

- h) upozornit příslušného zaměstnance Pověřené společnosti nebo odpovědného zaměstnance SSW na všechny okolnosti, které by mohly vést při jeho činnosti k ohrožení života a zdraví osob nebo na okolnosti, které by mohly vést k ohrožení provozu nebo k ohrožení bezpečného stavu technických zařízení a objektů SSW.
- i) **umožnit a zajistit, aby jejich zaměstnanci a subdodavatelé se podrobili dechovým zkouškám na přítomnost alkoholu nebo jiných návykových látek, prováděným odpovědným zaměstnancem SSW** nebo další určenou osobou SSW.
- j) **pokud externí osoba bude používat stroj nebo zařízení na nepřevzatém pracovišti, musí před zahájením prací upozornit odpovědného zaměstnance SSW na případná nebezpečí vyvolaná strojem nebo zařízením, aby tento mohl včas uskutečnit potřebná bezpečnostní opatření.**
- k) pokud bude externí osoba při své činnosti používat majetek SSW (např. jeřáby, výtahy, zdvihací plošiny, svařovací stroje, elektrické rozvody apod.), musí o jeho použití předem uzavřít písemnou dohodu s odpovědným zaměstnancem SSW. Obsahem dohody bude vymezení práv a povinností, jakož i stanovení podmínek bezpečného používání daného majetku. Externí osoba zajistí, aby osoba, která bude majetek SSW používat, vlastnila platný doklad o odborné a zdravotní způsobilosti vzhledem k vykonávané činnosti a používanému majetku SSW,
- l) pokud externí osoba zpozoruje nebezpečí, které by mohlo ohrozit zdraví nebo životy osob nebo způsobit provozní nehodu nebo poruchu technických zařízení, případně příznaky takového nebezpečí, je povinna ihned přerušit práci, oznámit to neprodleně odpovědnému zaměstnanci SSW a podle možnosti upozornit všechny osoby, které by mohly být tímto nebezpečím ohroženy,
- m) v případě ohrožení výroby, ohrožení zdraví a života zaměstnanců, vzniku havarijního stavu je externí osoba povinna přerušit práci a uposlechnout příkazu odpovědného zaměstnance SSW,
- n) externí osoby nesmí používat při realizaci prací a ostatních činnostech na pracovištích a v pronajatých prostorách SSW nebezpečné a zdraví škodlivé látky, jejichž použitím by mohlo dojít k ohrožení osob, nebo musí učinit taková opatření, aby k ohrožení nemohlo dojít,
- o) externí osoby jsou povinny provést potřebná bezpečnostní opatření při použití přístrojů s rentgenovým, laserovým nebo jiným ionizujícím zářením a zdroji elektromagnetického záření a provádění prací s dostatečným předstihem ohlásit odpovědnému zaměstnanci SSW. Pro dobu používání přístrojů s ionizujícím zářením je externí osoba povinna oznámit odpovědnému zaměstnanci jméno svého zaměstnance pověřeného dozorem nad ochranou proti ionizujícímu záření a předložit program zabezpečování jakosti pro nakládání se zdroji ionizujícího záření,
- p) evidence pracovních úrazů se řídí obecně závaznými právními předpisy. Zároveň se stanovuje, že externí osoba, která je zároveň zaměstnavatelem, provádí následující úkony:
 - pa) Eviduje pracovní úrazy, dále sepisuje, posílá a předkládá záznamy o pracovních úrazech státním orgánům (Oblastnímu inspektorátu práce, Policii ČR) a zdravotní pojišťovně samostatně u úrazů, které se přihodily jeho zaměstnancům. Externí osoba je povinna splnit ohlašovací povinnost podle § 4 NV č. 201/2010 Sb.,
 - pb) každý pracovní úraz, který si vyžádá pracovní neschopnost a každý smrtelný úraz je vedoucí zaměstnanec externí osoby povinen neprodleně oznámit odpovědnému zaměstnanci SSW za účelem objasnění příčin a okolností vzniku pracovního úrazu.
 - pc) veškeré informace, výsledky, fotodokumentace, podklady atd. zjištěné při objasňování příčin a okolností vzniku pracovního úrazu SSW předá externí osobě, která je archivuje pro případné předložení státním orgánům a institucím, pojišťovně, příslušnému odborovému orgánu, zástupci zaměstnanců pro oblast BOZP atd.,
 - pd) po objasnění příčin a okolností vzniku pracovního úrazu stanoví odpovědný zaměstnanec SSW a příslušný zaměstnanec externí osoby opatření proti opakování pracovních úrazů, které bude prokazatelně zapsáno např. do „Deníku“ a Knihy BOZP pracoviště s podpisem všech stran.
 - pe) jednu kopii záznamu o úrazu předá vždy odpovědnému zaměstnanci SSW.

3. Při zajišťování bezpečnosti práce na technických zařízeních jsou externí osoby zejména povinny

- a) dodržovat zákaz jakékoliv manipulace na strojním a technickém zařízení SSW bez písemné dohody, příslušného oprávnění a vědomí odpovědného zaměstnance SSW, pro kterou je vykonávána smluvená činnost. Externí osoba bude informovat odpovědného zaměstnance SSW o zahájení a ukončení práce na zařízení a v prostorách, které jsou provozovány a nejsou předány externí osobě jako trvale zajištěné pracoviště,
- b) koordinovat s odpovědným zaměstnancem SSW způsob a čas zajištění a odstavení zařízení, které je částečně nebo trvale provozováno nebo se nachází v bezprostřední blízkosti provozovaného zařízení a mohlo by ohrozit zaměstnance externí osoby,
- c) trvale udržovat volné a nezatarasené únikové cesty a komunikace včetně vymezených prostorů před elektrickými rozvaděči. Instalované bezpečnostní značky nesmí být odstraňovány, poškozovány ani zakrývány,
- d) zajistit, aby zaměstnanci externí osoby při práci povinně používali ochranné zařízení strojů a technologických celků zabraňujících nebo snižujících nebezpečí vzniku úrazu, příp. zabraňujících zhoršování hygienických parametrů pracovního prostředí (hluk, prašnost atd.), neodstraňovali je a nevyřazovali je z činnosti. Dále jsou zaměstnanci externí osoby povinni neuvádět do provozu a neprovozovat stroje a zařízení bez správně nasazených a seřazených ochranných krytů a zařízení,
- e) provádět práce na strojních a technických zařízeních až po nezbytném zajištění zařízení (např. vypnutí, odstavení, zabezpečení proti pohybu apod.). Zajištění zařízení zajistí odpovědný zaměstnanec SSW, pro níž je vykonávána smluvená činnost, na základě požadavku externí osoby. Pořebnou koordinaci průběhu realizace smluvené činnosti včetně seznámení s příslušnou technickou dokumentací zajistí odpovědný zaměstnanec SSW. Koordinaci samotné smluvené činnosti zajišťuje externí osoba dle příslušné dokumentace (legislativy, technologických a pracovních postupů apod.),
- f) zabezpečit provádění prací v souladu s předpisy BOZP. Způsob zajištění pracovišť upřesní a koordinuje příslušný odpovědný zaměstnanec SSW,
- g) **chránit při práci ve výškách své zaměstnance i třetí osoby kolektivním nebo individuálním zajištěním proti pádu.** Stavba a práce na pomocných ochranných a záchytných konstrukcích (lešení, záchytné lešení, ochranné zábradlí, ochranné hrazení) musí být prováděny v souladu s ustanovením platné legislativy. Tyto ochranné a záchytné konstrukce musí být

dostatečně pevné a odolné vůči vnějším silám a nepříznivým vlivům a upevněny tak, aby bezpečně unesly předpokládané namáhání a před zahájením prací na nich, musí být řádně převzaty do užívání.

4. Externí osoby odpovídají při veškeré své činnosti za udržování pořádku užívaných prostor a objektů SSW. Z tohoto důvodu jsou zejména povinny
 - a) využívat mimo pracoviště jen objekty, které jim byly určeny. Externí osoby jsou povinny tyto prostory a objekty udržovat volně od všech překážek, které nejsou nezbytné, a bez zbytečného odkladu uskládat nebo odstraňovat jakékoliv nadbytečné materiály, montážní zařízení, které nebude dále požadováno nebo nebude potřebné při jejich činnosti,
 - b) zajistit okamžitý úklid příjezdových komunikací, jestliže došlo k jejich znečištění nebo omezení průjezdu v důsledku jeho činnosti,
 - c) po ukončení provádění činnosti předat pracoviště (objekt, areál) v uklizeném a bezpečném stavu, prostě všech přebytkových materiálů, montážních zařízení odpadů apod. Pokud tak neučiní, budou mu veškeré náklady vynaložené ze strany SSW na uvedení do pořádku dány k úhradě,
 - d) řádně označovat pozemky používané jako montážní, skladovací a manipulační plochy tabulkou s názvem uživatele a jménem odpovědné osoby externí osoby. Stejným způsobem budou označeny ostatní objekty (garáže, přístřešky apod.). Tabulku s názvem uživatele a jménem odpovědné osoby zajistí externí osoba. Externí osoba je povinna zajistit úklid v pravidelných intervalech nejméně 1x za měsíc,
 - e) neprovádět žádnou stavební, výkopovou, skladovací či jinou činnost na pozemcích, které jsou zatravněné, osázené zelení nebo jinak zahradnický ošetřované uvnitř i mimo prostor SSW bez souhlasu odpovědného zaměstnance,
 - f) při provozu vozidel respektovat dopravní značení a dodržovat maximální povolenou rychlost v prostorách SSW.

IV. Povinnosti externích osob v oblasti požární ochrany

1. Externí osoby jsou povinny při činnostech pro SSW si počínat tak, aby svým jednáním nezavdaly příčinu ke vzniku požáru, výbuchu, ohrožení života nebo škody na majetku. Povinnosti externích osob v oblasti požární ochrany při činnostech pro SSW jsou stanoveny obecně závaznými právními předpisy v oblasti požární ochrany, zejména zákonem č.133/1985 Sb., v platném znění, a vyhláškami MV č. 246/2001 Sb., v platném znění, a MV č. 87/2000 Sb., v platném znění).
2. **Na převzatých pracovištích nebo v předaných nájemních prostorách zajišťuje externí osoba požární ochranu samostatně** ve smyslu platných, obecně závazných předpisů a je zodpovědná za dodržování ustanovení těchto předpisů a za škody, které vzniknou jeho činností. Externí osoba písemně jmenuje zaměstnance pro oblast požární ochrany, který bude odpovědný za dodržování výše uvedených předpisů.
3. Provozuje-li činnost na jednom pracovišti více externích osob, jsou povinny zajistit vzájemně koordinovaný postup pro zabezpečení požární bezpečnosti a určit kontaktní a odpovědnou osobu za oblast PO a BOZP.
4. Externí osoba je povinna se seznámit s místem, pracovištěm a s veškerým nebezpečím, které může být spojeno s výkonem pracovních činností, a zavazuje se přijmout veškerá požárně bezpečnostní opatření ve vztahu k typu prováděných prací i s přihlédnutím k umístění pracoviště. Tato povinnost platí pro všechny její zaměstnance.
5. Externí osoby jsou dále povinny zejména:
 - a) dodržovat zákaz kouření v prostorách SSW s výjimkou k tomu určených prostorů,
 - b) v případě manipulace s požárně nebezpečnými nebo výbušnými látkami a materiály, které mohou přispět ke zvýšenému nebezpečí vzniku požáru nebo výbuchu, nahlásit tuto skutečnost před započetím pracovní činnosti odpovědnému zaměstnanci SSW,
 - c) dodržovat všechna ustanovení vyhl. MV č. 87/2000 Sb., kterou se stanoví podmínky požární bezpečnosti při svařování a nahřívání živců v tavných nádobách, v platném znění,
 - d) řádně označit poskytnuté prostory, objekty, pracoviště, sklady, místnosti atd., kde se vykonávají činnosti se zvýšeným nebo vysokým požárním nebezpečím, příkazy, zákazy, pokyny dle zákona č.133/1985 Sb., v platném znění, a vyhlášky MV č. 246/2001 Sb., v platném znění,
 - e) nahlásit odpovědnému zaměstnanci SSW druh, množství, počet, umístění a způsob skladování hořlavých a výbušných látek a materiálů, tlakových lahví apod.,
 - f) dle zákona č. 133/1985 Sb., v platném znění, okamžitě bez odkladu ihned nahlásit každý vznik požáru dle požárních poplachových směrnic,
 - g) dbát na to, aby všechny věcné prostředky PO a požárně bezpečnostní zařízení byly neporušené, nepoškozené a byly udržovány vždy v provozuschopném stavu a přístupné, ve všech prostorách, které má předané nebo pronajaté,
 - h) v případě ztráty, použití nebo poškození části nebo celého požárního zařízení tuto skutečnost ihned nahlásit odpovědnému zaměstnanci SSW. Ztráty, svévolné použití a zneužití požárního zařízení ze strany externí osoby bude účtováno dle vzniklých nákladů,
 - i) Nahradit všechny náklady oprávněné SSW spojené s uvedením požární techniky do pohotovostního stavu, které jí vzniknou v důsledku nedodržení Interních předpisů,
 - j) Externí osoba při provádění činností se zvýšeným a vysokým požárním nebezpečím dle zákona č. 133/1985 Sb., v platném znění, provádí trvalou kontrolu svých zaměstnanců a zaměstnanců svých subdodavatelů při provádění těchto činností.

V. Povinnosti externích osob při ochraně životního prostředí

1. Externí osoby jsou povinny dodržovat veškerá zákonná ustanovení, vyplývající zejména ze zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů v platném znění, zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů v platném znění, zákona č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu v platném znění apod.

Případné sankce, uložené orgány státní správy činnými v jednotlivých oblastech životního prostředí, spojené s porušením legislativy ze strany externí osoby, ponese externí osoba.

2. Při ochraně ŽP v prostorách SSW jsou externí osoby povinny zejména:
 - a) nakládat s odpady ze svých činností v souladu s platnými právními předpisy pro nakládání s odpady,
 - b) nakládat při svých činnostech s vodami v souladu s platnými právními předpisy pro ochranu vod a pro jejich hospodárné využívání,
 - c) chránit při svých činnostech ovzduší v souladu s platnými právními předpisy,
 - d) nakládat při svých činnostech s chemickými látkami a chemickými směsmi v souladu s platnými právními a ostatními předpisy.

3. Externí osoby jsou dále povinny zejména:
- označit při činnostech vykonávaných pro SSW názvem a jménem odpovědného zaměstnance externí osoby objekty a plochy vyhrazené mu pro skladování materiálu a shromažďování odpadů,
 - shromažďovat, soustřeďovat, třídít, skladovat, přepravovat, odstraňovat a předávat odpady vznikající z jejich činností vykonávaných pro SSW na své náklady, a to způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy pro nakládání s odpady a s Interními předpisy platnými v dané SSW,
 - bez předchozího písemného ujednání s příslušnou SSW neshromažďovat a neskladovat odpady, které vznikly jeho činností, v kontejnerech na tříděné odpady (např. sklo, papír, plasty) a v kontejnerech na tuhý komunální odpad, které jsou určeny výhradně pro SSW,
 - jestliže došlo činností externí osoby k ohrožení životního prostředí nebo je následně ohrožení možné, je povinen každý zaměstnanec externí osoby toto neprodleně oznámit odpovědnému zaměstnanci SSW,
 - ukládat veškeré suroviny a odpady smluvního partnera, které mohou ohrozit životní prostředí nebo zdraví osob tak, aby neohrozily ŽP a zdraví lidí a zabezpečit je proti neodborné manipulaci, zneužití a úniku,
 - provozovat zařízení, které je zdrojem znečišťování ŽP a jeho složek pouze v souladu s platnými právními předpisy pro ochranu ŽP a Interními předpisy platnými v dané SSW,
 - písemně sdělit odpovědnému zaměstnanci SSW rizika svých činností vykonávaných pro SSW ve vztahu k životnímu prostředí (např. o používaném druhu, vlastnostech, množství a umístění látek regulovaných v rámci ochrany ozónové vrstvy Země, chemických látek a chemických směsí, včetně ropných látek a PCB, radioaktivních látek, azbestu atd.) a o svých preventivních opatřeních ke snížení těchto rizik,
 - dodržovat zákaz používat chemické látky, jejichž výroba, dovoz a distribuce jsou v ČR zakázány. Pokud smluvní partner musí v prostorách SSW použít tyto nebezpečné chemické látky a směsi, je povinen prokázat způsobilost svých zaměstnanců k nakládání s těmito látkami,
 - dodržovat zákaz znečišťování ovzduší spalováním hořlavých látek a prašností, dodržovat zákaz vypouštění použitých chemických látek, směsí a kapalin na terén nebo do kanalizace. Případné úniky chemických látek, chemických směsí a použitých kapalin (dobu a místo úniku, druh a množství) je externí osoba povinna oznámit odpovědnému zaměstnanci příslušné SSW,
 - zajistit odstraňování obalů, použitých chemických látek a směsí, radioaktivních látek, komunálního odpadu apod., které vzniknou prováděním smlouvené činnosti, výlučně v souladu s platnými právními předpisy a Interními předpisy platnými v dané SSW,
 - neznečišťovat komunikace a zpevněné plochy v prostorách SSW a nepoškozovat zeleň.

VI. Ostatní povinnosti externích osob v prostorách SSW

- Externí osoba vysílající své zaměstnance, občany EU/EHP, cizince uvedené v § 98 písm. a) až e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, v platném znění a cizince – držitele zelené nebo modré karty, na pracoviště SSW zodpovídá za splnění informační povinnosti vůči příslušné krajské pobočce Úřadu práce. V případě že ke splnění úkolů vyšle ostatní cizince, odpovídá externí osoba za to, že její zaměstnanci vyslaní k výkonu práce na pracoviště SSW, mají platné povolení k zaměstnání a povolení k pobytu na území ČR. Před zahájením prací předloží zástupci SSW kopie dokladů prokazujících splnění povinností zaměstnavatele (tj. kopii Informace pro ÚP případně kopii modré karty, zelené karty nebo povolení k zaměstnání a povolení k pobytu).
- Externí osoba zajišťující své činnosti subdodavatelským způsobem zodpovídá SSW za splnění povinností uvedených v odstavci 1 této části subdodavatelem.
- V případě nedodržení povinností vyplývajících z odstavců 1 a 2 této části, je externí osoba povinna uhradit SSW jako náhradu škody v plné výši všechny sankce (pokuty), které budou SSW z tohoto důvodu vyměřeny místně a věcně příslušným orgánem státní správy, a to do 15 dnů od doručení písemného oznámení SSW, jehož součástí je doložení výše škody.
- Externí osoba je povinna v případě zprostředkování zaměstnávání vlastnit povolení k zprostředkovávání zaměstnání vydané Úřadem práce ČR. Bez předložení příslušného povolení Externí osobou nebude smlouva uzavřena. Dojde-li po uzavření smlouvy k jakýmkoliv změnám v povolení ke zprostředkování zaměstnávání, případně bude-li toto povolení odejmuto, je Externí osoba povinna tuto skutečnost neprodleně sdělit SSW
- V případě, že externí osoba uzavře s SSW smlouvu o dílo podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (§ 2586 až § 2661) s plněním předmětu smlouvy na pracovištích SSW, zajišťuje sjednané činnosti na vlastní nebezpečí, odpovídá za vady díla, svým zaměstnancům vyslaným na pracoviště SSW přiděluje úkoly a kontroluje jejich práci.
- Externí osoba je v případě zajišťování agenturního zaměstnávání povinna předložit veškerá platná povolení k výkonu této činnosti a veškeré náležitosti musejí být realizovány v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění a zákonem č. 435/2004 Sb., zákon o zaměstnanosti, v platném znění.
- Je zakázáno fotografování a filmování v prostorách SSW bez schválené žádosti.

VII. Závěrečná ustanovení

- V souvislosti se změnou právních norem a vnitřních Interních předpisů závazných pro SSW, jakož i v souvislosti se zjištěnými nedostatky v chování externích osob anebo jejich zaměstnanců a subdodavatelů při vykonávání smlouvených činností pro SSW mohou být tyto Závazné podmínky změněny. Externí osoba bere na vědomí a souhlasí, že tato změna je pro ni závazná dnem prokazatelného doručení těchto Závazných podmínek.

Příloha 1 - SAZEBNÍK SMLUVNÍCH POKUT

Číslo:	Specifikace pokuty:	Částka:
(1)	Neprovedení nebo nezajištění prokazatelného a odpovídajícího školení BOZP, PO a ŽP osob pracujících pro externí osobu	5 000,- Kč za osobu
A. BEZPEČNOST PRÁCE		
(2)	Nezajištění prokazatelné a odpovídající zdravotní způsobilosti osob pracujících pro externí osobu	5 000,- Kč za osobu
(3)	Nezajištění prokazatelné a odpovídající kvalifikace nebo odborné způsobilosti osob pracujících pro externí osobu (vazač, jeřábník, řidič, svářeč, revizní technik atd.)	5 000,- Kč za osobu
(4)	Neodstranění závady bránící zajištění BOZP	20 000,- Kč za případ
(5)	Neohlášení pracovního úrazu osob pracujících pro externí osobu, požáru, úniku chemických látek nebo přípravků, poškození majetku SSW, popř. jiné mimořádné události	50 000,- Kč za případ
(6)	Porušení zákazu užívání nebo vnášení alkoholických nápojů a užívání jiných návykových látek nebo odmítnutí dechové zkoušky osoby pracující pro externí osobu	10 000,- Kč za případ a vypovězení takové osoby z areálů SSW
(7)	Neoznačení osob pracujících pro externí osobu firemní značkou na pracovních nebo ochranných oděvech	500,- Kč za osobu
(8)	Nedodržení povinnosti nosit ochranné přilby a jiné osobní ochranné pracovní prostředky	2 000,- Kč za osobu
(9)	Nedodržení pravidel pro stavbu lešení a závěsných lávek, výstupy na lešení, nezakryté nebo řádně neoznačené výkopy, nezabezpečené stěny výkopu pažením podle platných právních a ostatních předpisů k zajištění BOZP nebo Návodů výrobce	20 000,- Kč za případ
(10)	Nedodržení požadavků nařízení vlády č. 362/2005 Sb., při práci ve výškách nebo nad volnou hloubkou	20 000,- Kč za případ
(11)	Nedodržení platných právních a ostatních předpisů k zajištění BOZP nebo Návodů od výrobce vzhledem k provozování zařízení, zejména neprovádění pravidelných kontrol a revizí zařízení nebo provozování zařízení k takovým účelům, ke kterým není určeno.	5 000,- Kč za případ
(12)	Nedodržení příslušných předpisů týkajících se vyhrazených technických zařízení	10 000,- Kč za případ
(13)	Nerespektování bezpečnostních tabulek a značek v prostorách SSW	5 000,- Kč za případ
B. POŽÁRNÍ OCHRANA		
(14)	Porušení zákona č. 133/1985 Sb., v platném znění, vyhlášky č. 246/2001 Sb., v platném znění anebo vyhlášky č. 87/2000 Sb., kterou se stanoví podmínky požární bezpečnosti při svařování.	20 000,- Kč za případ
(15)	Porušení zákazu kouření	1 000,- Kč za případ
(16)	Porušení zákazu kouření nebo používání otevřeného ohně v požárně nebezpečných prostorech, pracovištích a objektech a při činnostech se zvýšeným požárním nebezpečím	5 000,- Kč za případ
(17)	Znemožnění přístupu k nouzovým východům, únikovým cestám nebo k rozvodným zařízením energií, plynu a vody a k prostředkům požární ochrany	10 000,- Kč za případ
C. ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ		
(18)	Nedodržení platných právních a ostatních předpisů pro ochranu ŽP při nakládání s odpady kategorie ostatní (O) nebo nebezpečný (N)	10 000,- Kč za případ u (O) 20 000,- Kč za případ u (N)
(19)	Nedodržení Interních předpisů platných v SSW pro třídění, skladování, předávání a odstraňování odpadů	10 000,- Kč za případ
(20)	Únik ropných a jiných škodlivých látek (např. chemikálií)	50 000,- Kč za případ
(21)	Porušení platných právních předpisů pro ochranu ŽP při nakládání s chemickými látkami a chemickými směsmi	10 000,- Kč za případ
(22)	Porušení platných právních předpisů pro nakládání s vodami	20 000,- Kč za případ
(23)	Porušení platných právních předpisů pro ochranu ovzduší	20 000,- Kč za případ
(24)	Vnášení odpadů nebo použitých chemických látek a směsí do prostor SSW za účelem jejich odložení	50 000,- Kč za případ
(25)	Nepovolené odložení odpadů do kontejnerů na tříděné odpady nebo na tuhé komunální odpady vyhrazených pro SSW	10 000,- Kč za případ
(26)	Nepovolené skladování materiálu	10 000,- Kč
D. OSTATNÍ		
(27)	Fotografování a filmování v prostorách SSW bez schválené žádosti	10 000,- Kč za případ
(28)	Poškození majetku nebo neoprávněné použití zařízení SSW	5 000,- Kč za případ
(29)	Nepředání vyplněného a podepsaného formuláře „Prohlášení externí osoby“	50 000,- Kč
(30)	Nepředložení písemné informace o rizicích a přijatých opatřeních	10 000,- Kč
(31)	Nepředání kompletní dokumentace ke stanoveným výrobkům ve smyslu zákona č. 22/1997 Sb., a navazujících nařízení vlády.	100 000,- Kč za případ
(32)	Porušení ostatních povinností vyplývajících z těchto závazných podmínek	10 000,- Kč za případ

Příloha 2 - Prohlášení odpovědného zástupce externí osoby

Jsem seznámen s těmito Závaznými podmínkami a dokumentem Písemná informace o rizicích pro externí osoby, poučen o nebezpečí při práci ve SSW a jejích provozních zařízeních, včetně všech důsledků vznikajících při nedodržení platných právních a ostatních předpisů BOZP, těchto Závazných podmínek a chování ve SSW dle platných pravidel a zásad v oblasti BOZP, PO a ochrany ŽP.

Zavazuji se dodržovat bezpečnostní předpisy a dodržovat odpovídající bezpečnostní opatření v aktuálních podmínkách.

Zavazuji se jako místně zodpovědný, event. jako pověřený zástupce externí osoby mně svěřené zaměstnance a další osoby ve výše uvedeném smyslu prokazatelně proškolit.

Za externí osobu:

(obchodní firma, sídlo, IČO)

Odpovědný zástupce externí osoby:

(jméno, podpis, datum)

Potvrzení o seznámení odpovědného zástupce externí osoby s platnými interními předpisy včetně písemné informace o rizicích a přijatých opatření, konkrétními místními podmínkami a specifickými riziky v oblasti BOZP, PO a ŽP (potvrzuje odpovědný zaměstnanec SSW):

Specifické předpisy vztahující se k danému pracovišti:

Za SSW:

(jméno, podpis, datum školení)

*Svým podpisem uděluji souhlas SSW, se zpracováním osobních údajů dle platné legislativy, za účelem vedení záznamů o provedení školení.

Příloha 3 – Společnosti skupiny WITKOWITZ

1. WITKOWITZ, a.s.
Ruská 83/24, Vítkovice, 703 00 Ostrava, IČO 079 93 293
2. WITKOWITZ ENVI a.s.
Ruská 1142/30, Vítkovice, 703 00 Ostrava, IČO 045 28 131
3. Witkowitz Mechanica, a.s.
Pohraniční 3017/11, Vítkovice, 703 00 Ostrava, IČO 075 64 813
4. VÍTKOVICE ENERGETICKÉ STROJÍRENSTVÍ a.s.
Pohraniční 3017/11, Vítkovice, 703 00 Ostrava, IČO 069 77 731
5. VÍTKOVICKÉ STROJÍRNY s. r. o.
Pohraniční 3017/11, Vítkovice, 703 00 Ostrava, IČO 021 47 173
6. VÍTKOVICE HAMMERING a.s.
Ruská 2887/101, Vítkovice, 703 00 Ostrava, IČO 278 07 088
7. Hutní montáže, a.s.
Ruská 1142/30, Vítkovice, 703 00 Ostrava, IČO 155 04 140